

POLITIQUE DE RECRUTEMENT

Durée : 2 jours

Public :
Assistants RH, personnes souhaitant occuper un poste de Ressources Humaines

Pré-requis :
Avoir une bonne culture des métiers et de l'organisation d'entreprise

- Compétences à acquérir**
- Posséder les outils de réflexion permettant de définir les orientations stratégiques en matière de recrutement,
 - Optimiser le processus en termes de coût et délais,
 - Savoir détecter les potentiels
 - Bien évaluer les candidats

Moyens Pédagogiques :
Support de formation, mise en situation, Présentations PREAO

Crédits : 2 ects



Objectifs :

- Connaître les différents tests et techniques de recrutement
- Maîtriser les différentes techniques d'entretien

Défini avant la formation	Fait durant la formation
---------------------------	--------------------------

Partie 1 : Réflexion sur la politique de l'entreprise

Pyramide des ages.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niveau de qualification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiches de poste et grille de classification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes réglementaires liées à l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences requises en fonction de la stratégie de l'entreprise.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratiques en matière de rémunération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect de la convention collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partie 2 : Le processus de recrutement

La fiche de poste, l'annonce.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le sourcing et le tri des CVS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les acteurs impliqués.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'évaluation.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Focus sur les notions de recrutement interne et recrutement externe.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partie 3 : L'entretien de recrutement

Structure de l'entretien.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniques d'entretien.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partie 4 : Difficultés du recrutement

Une limite à la définition des profils : la lutte contre la discrimination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les principaux types de discrimination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La planification des recrutements : respect des délais.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes budgétaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impact des recrutements sur la masse salariale.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion du turn-over.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mise en place d'indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partie 5 : L'intégration

Outils d'intégration : livret d'accueil, visite des locaux.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluation de la période d'essai.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renouvellement de la période d'essai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluation du recrutement.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONTACT

✉ 42 chemin de la Prairie 74000 ANNECY ☎ 04 50 44 90 57
 @ fpc@ipac-france.com <http://formationcontinue.ipac-France.com>