

## POLITIQUE DE RECRUTEMENT

**Durée : 2 jours**

**Public :**

Assistants RH, personnes souhaitant occuper un poste de Ressources Humaines

**Pré-requis :**

Avoir une bonne culture des métiers et de l'organisation d'entreprise

**Compétences à acquérir**

- Posséder les outils de réflexion permettant de définir les orientations stratégiques en matière de recrutement,
- Optimiser le processus en termes de coût et délais,
- Savoir détecter les potentiels
- Bien évaluer les candidats

**Moyens Pédagogiques :**

Support de formation, mise en situation, Présentations PREAO

**Crédits : 2 ects**



**Objectifs :**

- Connaître les différents tests et techniques de recrutement
- Maîtriser les différentes techniques d'entretien

Défini avant la formation	Fait durant la formation
---------------------------	--------------------------

**Partie 1 : Réflexion sur la politique de l'entreprise**

Pyramide des ages.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niveau de qualification .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiches de poste et grille de classification .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes réglementaires liées à l'entreprise .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences requises en fonction de la stratégie de l'entreprise.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratiques en matière de rémunération .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect de la convention collective .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Partie 2 : Le processus de recrutement**

La fiche de poste, l'annonce.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le sourcing et le tri des CVS .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les acteurs impliqués.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'évaluation.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Focus sur les notions de recrutement interne et recrutement externe.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Partie 3 : L'entretien de recrutement**

Structure de l'entretien.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniques d'entretien.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Partie 4 : Difficultés du recrutement**

Une limite à la définition des profils : la lutte contre la discrimination .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les principaux types de discrimination .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La planification des recrutements : respect des délais .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes budgétaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impact des recrutements sur la masse salariale .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion du turn-over.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mise en place d'indicateurs .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Partie 5 : L'intégration**

Outils d'intégration : livret d'accueil, visite des locaux.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluation de la période d'essai.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renouvellement de la période d'essai .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluation du recrutement.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CONTACT**

✉ 42 chemin de la Prairie 74000 ANNECY ☎ 04 50 44 90 57  
 @ [fpc@ipac-france.com](mailto:fpc@ipac-france.com) <http://formationcontinue.ipac-France.com>